

1

Yleistä

Tämä asiakirja on HUS-Yhtymän (jäljempänä myös luovuttaja) ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen (jäljempänä luovutuksensaaja) välisen liikkeenluovutussopimuksen (jäljempänä "Sopimus") liite.

Sopimuksessa määritelty palvelutoiminta siirtyy luovutuksensaajalle 1.1.2027 lukien liikkeenluovutuksella. Tässä asiakirjassa sovitaan niistä ehdoista ja periaatteista, joita sovelletaan ko. palvelutoiminnassa työskennelleen liikkeenluovutuksen piiriin kuuluvan henkilöstön siirtyessä luovutuksensaajalle.

Henkilöstön siirtyminen luovutuksensaajan palvelukseen tapahtuu liikkeenluovutuksen periaatteita noudattaen. Liikkeenluovutuksessa toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat (vakinaiset) henkilöt siirtyvät luovutuksensaajan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä ja heidän palvelussuhteesta johtuvat oikeutensa ja velvollisuutensa siirtyvät uudelle työnantajalle. Määräaikaisessa palvelussuhteessa olevien henkilöiden palvelussuhde jatkuu sovitun määräajan loppuun.

Liikkeenluovutus kokonaisuudessaan edellyttää molempien sopijapuolten toimivaltaisten päätöselinten hyväksyntää.

2

Henkilöstöä vastaanottava organisaatio

Vastaanottava organisaatio ("luovutuksensaaja"), johon henkilöstö siirtyy, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialue.

LIIKKEENLUOVUTUSSOPIMUKSEN LIITE 2

HENKILÖSTÖN SIIRTOA KOSKEVAT EHDOT

3

Luovutuspäivä

Liikkeenluovutus tapahtuu ja henkilöstö siirtyy luovutuksensaajan palvelukseen 1.1.2027 alkaen.

4

Siirtyvä henkilöstö

Siirtyviä henkilöitä, jotka kaikki työskentelevät Sopimuksen allekirjoitus-hetkellä siirtyvässä palvelutoiminnassa on yhteensä 6 henkilöä. Näistä työsuhteisia on 0 vakinaista henkilöä ja virkasuhteisia on 6 vakinaista henkilöä. Määräaikaisia työntekijöitä, joiden työsuhteen päättymispäivä on luovutuspäivän jälkeen, on 0 henkilöä, ja määräaikaisia viranhaltijoita, joiden virkasuhteen päättymispäivä on luovutuspäivän jälkeen, on 0 henkilöä.

Liikkeenluovutuksen piirissä olevan henkilöstön tehtävänimikkeet ja siirtohetkellä voimassa olevien työ- ja virkasuhteiden tilanne on kattavasti selvitetty luovuttajan toimesta luovutuksensaajalle hyvissä ajoin ennen liikkeenluovutusta. Liitteenä A on luettelo kaikista siirtyvän henkilöstön tehtävänimikkeistä, palvelussuhteiden lajista ja henkilöiden lukumääristä kussakin tehtävässä.

Luovuttaja toimittaa luovutuksensaajalle tiedon kaikista liikkeenluovutuksen piirissä olevista henkilöistä ja heidän palvelussuhteistaan (nimi, palvelussuhteen alkamisajankohta, palkka ja palkanlisät) (salassa pidettävä liite B: ”Siirtyvä henkilöstö”) 23.10.2026 mennessä, jotta luovutuksensaaja voi valmistella henkilötietojen siirron omiin tietojärjestelmiinsä. Tämä on tarpeen, jotta sopijapuolet voivat varmistaa toiminnan jatkuvuuden ja potilasturvallisuuden. Tätä tarkoitusta varten luovuttaja luovuttaa tiedot, jotta luovutuksensaaja voi valmistella ja varmistaa henkilöstöhallintoon liittyvät lakisääteiset tehtävänsä ja velvollisuutensa sekä mahdollistaa tarvittavat siirtyvän henkilöstön kulku- ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet.

Edellä mainittu tietojen luovutus perustuu työsopimuslain 10 §:n ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 25 §:n nojalla tapahtuvaan henkilöstön siirtoon liikkeenluovutuksella ja tietojen luovutuksen

LIIKKEENLUOVUTUSSOPIMUKSEN LIITE 2

HENKILÖSTÖN SIIRTOA KOSKEVAT EHDOT

edellytyksenä on lisäksi, että liikkeenluovutusta koskeva sopimus on hyväksytty sekä luovuttajan että luovutuksensaajan päätösvaltaisissa hallintoelimissä ja se on allekirjoitettu sopijapuolten toimesta. Luovutuksensaaja vakuuttaa ja vastaa siitä, ettei tietojen luottamuksellisuus vaarannu, ja että luovutuksensaaja käyttää edellä mainittuja tietoja ennen luovutuspäivää ainoastaan edellä kuvattuun käyttötarkoitukseen ja huolehtii ja vastaa siitä, että tietoja käsittelevät vain sellaiset henkilöt, joille tietojen käsittely on tietojen käsittelytarkoitukseen nähden tarpeellista ja välttämätöntä. Luovutuksensaaja sitoutuu lisäksi poistamaan ja tuhoamaan edellä mainitut tiedot välittömästi, kun tietojen käyttö ei ole enää tarpeen edellä mainittuun käyttötarkoitukseen.

5

Siirron vaikutukset henkilöstön asemaan

5.1

Virka - ja työehtosopimus

Siirtyvään henkilöstöön sovelletaan jatkossakin voimassaolevia virka- ja työehtosopimuksia eli hyvinvointialan yleistä virka- ja työehtosopimusta (HYVTES) sekä sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön virka- ja työehtosopimusta (SOTE-sopimus).

5.2

Palvelussuhde

Työntekijä/viranhaltija siirtyy hänen aikaisempia tehtäviään vastaaviin tai samantasoisiin tehtäviin. Tehtäväjärjestelyissä otetaan kuitenkin huomioon luovutuksensaajan toiminnan kehittämis- ja muutostarpeet.

Sopijapuolet toteavat, että luovutuksensaajalla on käytössä tehtävänimikkeistö, jonka mukaisesti yhtenäistetään samassa tehtävissä työskentelevien henkilöiden tehtävänimikkeet.

Palvelussuhteen ehdot eivät pääsääntöisesti muutu liikkeen luovutuksen yhteydessä. Luovutuksensaajalla on kuitenkin oikeus muuttaa palvelussuhteen ehtoja työsopimuslain ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain hyväksymin tavoin luovutuksen jälkeen. Siirtyville

LIIKKEENLUOVUTUSSOPIMUKSEN LIITE 2

HENKILÖSTÖN SIIRTOA KOSKEVAT EHDOT

työntekijöille laaditaan ja tarjotaan uudet työ sopimukset ja viranhaltijoiden virantoimituksen ehdoista sovitaan uudella virkamääräyksellä, mikäli luovutuksensaajan ja työntekijän/viranhaltijan kesken näin sovitaan.

Yhdenjaksoiseen palvelusaikaan perustuvia palvelussuhteen ehtoja määriteltäessä palvelussuhteen alkamispäivänä pidetään luovutuksensaajalla samaa päivämäärää, jona yhdenjaksoinen palvelussuhde alkoi luovuttajan palveluksessa tai luovuttajan palvelusaikaan hyväksytyissä edellisten organisaatioiden palveluksessa (mm. vaikutukset vuosilomiin, työkokemuslisiin, irtisanomisaikaan).

5.3

Työn suorituspaikka

Liikkeenluovutus ei vaikuta henkilöstön työn suorituspaikkaan luovutusajankohtana.

5.4

Työaika

Työaika määräytyy sovellettavien virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.

Luovutuspäivään mennessä kertynyttä työaikapankkisaldoa voi siirtyä enintään 0 tuntia.

5.5

Vuosilomat

Säästövapaita voi siirtää enintään 0 päivää. Lomanmääräytymisvuonna 1.4.2025 – 31.3.2026 luovuttajan palveluksessa ansaitut, vielä pitämättä olevat vuosilomapäivät siirtyvät pidettäväksi luovutuksensaajalla virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaisesti. Samoin siirtyvät ajalla 1.4.2026 – 30.9.2026 (parhaillaan meneillään oleva lomanmääräytymisvuosi) ansaitut vuosilomapäivät.

LIIKKEENLUOVUTUSSOPIMUKSEN LIITE 2

HENKILÖSTÖN SIIRTOA KOSKEVAT EHDOT

5.6

Palkka ja palkanmaksu

Henkilöstö siirtyy luovutuksensaajalle euromääräisine varsinaisine palkkoineen (tehtäväkohtainen palkka sekä mahdolliset työkokemuslisät ja henkilökohtaiset lisät). Tehtävien vaativuus arvioidaan luovutuksen tapahtuessa luovutuksensaajan arviointiperiaatteiden ja -perusteiden mukaan. Tehtäväkohtainen palkka voi luovutuksen jälkeen muuttua, mikäli tehtävät ja työn vaativuus muuttuvat. Henkilökohtaiset harkinnanvaraiset lisät säilyvät, ellei niiden myöntämisen perusteet muutu.

Vakinaisen henkilökunnan palkanmaksupäivä on luovutuspäivän jälkeen kuukauden x päivä ja määräaikaisen henkilökunnan palkanmaksupäivä on kuukauden viimeinen päivä.

6

Eläkeasiat

Luovutuksensaajan ja luovuttajan henkilöstö kuuluvat julkisten alojen eläkelain piiriin, joten siirrolla ei ole vaikutusta eläkkeisiin. Eläkelaitos on Keva.

7

Henkilöstöedut

Luovuttajan henkilöstöedut päättyvät henkilöstön siirtyessä luovutuksensaajan palvelukseen. Luovutuksensaaja päättää henkilöstölleen tarjoamista henkilöstöeduista (kuten työterveyshuolto ja työpaikkaruokailu).

Luovutuksen jälkeen luovutuksensaaja kohtelee luovutuksen kohteena olevaa henkilöstöä yhdenvertaisesti muun henkilöstönsä kanssa. Siirtynyt henkilöstö pääsee siten kaikkien luovutuksensaajan henkilöstöä koskevien kollektiivisten sopimusten ja sitoumusten piiriin yhtäläisin edellytyksin kuin luovutuksensaajan palveluksessa olevat muukin henkilöstö.

Luovutuksensaaja turvaa siirtyvän henkilöstön ammattitaidon ja osaamisen kehittymisen sekä urakehityksen yhdenvertaisesti siitä riippumatta,

LIIKKEENLUOVUTUSSOPIMUKSEN LIITE 2

HENKILÖSTÖN SIIRTOA KOSKEVAT EHDOT

onko kulloinkin tarkasteltava henkilö siirtynyt luovutuksensaajan palvelukseen liikkeen luovutuksen myötä vai muulla tavoin.

Siirtyvä henkilöstö on oikeutettu samantasoiseen työhyvinvointi- ja virkistystoimintaan sekä muihin henkilöstöetuuksiin, joita luovutuksensaaja kulloinkin henkilöstölleen myöntää.

8.

Osallistumis- ja yhteistoimintajärjestelmät

Luovutusajankohdasta lukien siirtyvä henkilöstö kuuluu luovutuksensaajan luottamusmiesjärjestelmän, työsuojeluorganisaation ja yhteistoimintajärjestelmän piiriin.

9.

Muut asiat

Luovuttajan paikalliset sopimukset eivät siirry eivätkä vaikuta siirtyvään henkilöstöön luovutusajankohdan jälkeen. Siirtyvä henkilöstö siirtyy luovutuksensaajan paikallisen sopimisjärjestelmän piiriin luovutuspäivästä lukien.

10. Liitteet

Liite A: Siirtyvät tehtävät. Luettelo kaikista siirtyvän henkilöstön tehtävänimikkeistä (luovuttajan palveluksessa), palvelussuhteiden lajista ja toimien lukumääristä kussakin tehtävässä.

Liite B: (SALASSAPIDETTÄVÄ) Siirtyvä henkilöstö. Luettelo siirtyvistä henkilöistä ja heidän palvelussuhteensa perustiedot.